

Antragsteller*in:
Klinik/Institut:
Telefon:
Funk:
E-Mail:

Projekttitel:

*Zusammenfassung des Projekts: *Mouseover über Eingabefeld für Quickinfo, oder siehe Seite 3 für Übersicht aller Quickinfos

Selbstverpflichtung

Mit Antragstellung erklären wir uns mit der Veröffentlichung unseres Namens, Fotos, der Dienstadresse und des Titels des Forschungsvorhabens einverstanden. Die Veröffentlichung schließt Print- und digitale Medien aller Art mit ein.

Wir verpflichten uns an Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Wissenschaftsförderung der Universität angemessen teilzunehmen.

Köln,

Unterschrift
Antragsteller*in

Unterschrift
Klinik-/Institutsdirektor*in

Checkliste: Der Antrag soll nachfolgende Gliederung haben und folgende Anlagen beinhalten

*Mouseover über Checkbox für Quickinfo, oder siehe Seite 3 für Übersicht aller Quickinfos

Deckblatt Bewerbungsformular

*Projektbeschreibung und Arbeitsplan

*„Career track“ inkl. Motivationsschreiben

*„Binding curriculum“ (prospektiver Plan für die Aufteilung von Zeiten in Wissenschaft und Klinik)

*Kurzes Unterstützungsschreiben der*des zuständigen Klinik-/Institutsdirektors*in

*Lebenslauf

Publikationsverzeichnis (inkl. Angabe des IF), aufgeteilt in

- I. Originalia (peer-review, vorzugsweise in Erstautorenschaft)
- II. Reviews (peer-review)
- III. Andere Publikationen

*Nachweis notwendiger, z.B. (medico)legaler Voraussetzungen für die Projektdurchführung, z.B. Tierversuchsgenehmigung, Ethikvotum, Letter of intent von Kooperationspartnern, o.ä.

*Benennung von zwei Mentor*innen (z.B. Arbeitsgruppenleiter*in, Klinikdirektor*in)

Antragstellung:

Bei Bewerbungen um Aufnahme als assoziiertes CCSP-Mitglied gibt es keine Bewerbungsfristen. Bitte schicken Sie Ihren vollständigen Antrag als ein PDF Dokument an

corinna.wassermann@uk-koeln.de

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen. Sie können Ihren Antrag auch postalisch verschicken an

Medizinische Fakultät
Prodekanat für Wissenschaft
z.Hd. Corinna Wassermann
Universität zu Köln
Joseph-Stelzmann-Straße 20
50931 Köln

Für Rückfragen steht Ihnen Corinna Wassermann gerne zur Verfügung:

0172 464 1918
corinna.wassermann@uk-koeln.de

Übersicht Quickinfos

Zusammenfassung des Projekts

Umfang maximal 250 Worte, deutsch oder englisch. Hier soll abstraktartig das Projekt zusammengefasst werden. Kernpunkte sind die wissenschaftliche Exzellenz und der translationale Aspekt.

Projektbeschreibung und Arbeitsplan

Das Format der Antragsstellung soll analog zum Antrag auf Sachbeihilfe bei der DFG sein. Der Antrag soll kurz und prägnant in Deutsch oder Englisch geschrieben sein. Bei der Bewerbung als assoziiertes CCSP-Mitglied gibt es keine Seitenzahlvorgaben.

„Career track“ inkl. Motivationsschreiben

Bisherige Zeiten der klinischen und wissenschaftlichen Arbeit sollen genau aufgeführt werden. Tabellarische oder grafische Darstellungen sind möglich. Zum „career track“ gehört auch ein Motivationsschreiben mit Beschreibung des bisherigen klinischen und wissenschaftlichen Werdeganges als Begründung für den angestrebten Karriereweg als Clinician Scientist und eine Forschungsvision, basierend auf den bisherigen Arbeiten und dem aktuellen Forschungsvorhaben. Der "career track" inkl. Motivationsschreiben sollte maximal einseitig sein.

„Binding curriculum“ (prospektiver Plan für die Aufteilung von Zeiten in Wissenschaft und Klinik)

*Prospektiv ist ein Plan vorzulegen, wie die klinische und wissenschaftliche Tätigkeit in den nächsten Jahren gestaltet werden sollen, wobei eine jeweils 50%ige Tätigkeit in Klinik und Forschung empfohlen wird. Diese geplante Aufteilung soll grafisch als Zeitstrahl aufgeführt werden. Die Aufteilung wird gemeinschaftlich mit der*dem zuständigen Klinik-/Institutsdirektor*in entworfen und ist verbindlich zu wählen („binding curriculum“). Das „binding curriculum“ ist durch die*den Klinik-/Institutsdirektor*in mit zu unterzeichnen. Für eine Aufnahme als assoziiertes CCSP-Mitglied ist eine wissenschaftliche Freistellung von klinischen Tätigkeiten für mind. 1 Jahr obligat. Bitte auch angeben, wie Ihre wissenschaftliche Freistellung finanziert wird.*

Kurzes Unterstützungsschreiben der*des zuständigen Klinik-/Institutsdirektors*in

*Selbstverpflichtung der*des Leiters*in / Direktors*in der/des aufnehmenden Klinik/Institutes zur Förderung, (i) angemessener Zurverfügungstellung von Infrastruktur und ergänzender Mittel der Einrichtung (ii) einer verpflichtenden Planung zu Forschungs- und Klinikzeiten („binding curriculum“), sowie (iii) immaterielle Förderung (u.a. Mitwirkung am Mentoring).*

Lebenslauf

Tabellarisches Format erwünscht. Bitte Angaben zur bisherigen Drittmittelförderung, intern und extern. Bitte auch angeben, wie Ihre wissenschaftliche Freistellung von klinischen Tätigkeiten finanziert wird.

Nachweis notwendiger, z.B. (medico)legaler Voraussetzungen für die Projektdurchführung, z.B. Tierversuchsgenehmigung, Ethikvotum, Letter of intent von Kooperationspartnern, o.ä.

Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung, Kooperationszusagen und ähnliche Dokumente, die belegen, dass die Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens gegeben sind.

Benennung von zwei Mentor*innen (z.B. Arbeitsgruppenleiter*in, Klinikdirektor*in)

*Empfehlenswert ist ein*e ausgewiesene*r Wissenschaftler*in im Ausland als zusätzliche*r Mentor*in. Idealerweise ist mindestens eine Mentorin nominiert.*