Termine in KLIPS 2.0 einsehen und Anmerkungen vornehmen

- Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Mitarbeiteraccount der Universität ein. Sollten Sie noch einen Mitarbeiteraccount benötigen, wenden Sie sich bitte an das Regionale Rechenzentrum der Universität zu Köln: <u>https://rrzk.uni-koeln.de/infoboard/kontakt</u>.
- 2. Klicken Sie dann bitte auf die Applikation "Lehrveranstaltungen".



3. Wenn Sie nun auf Symbol mit der "Uhr" klicken, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Termine der Lehrveranstaltung einsehen können. Bitte beachten Sie hier das jeweilige Studienjahr sowie Semester auszuwählen (oben rechts).

Allgemeinme Lehrver Studienja	adizin anst	altun 20/21	gsangebot								Navigatio Studienja Gruppierur Anzeig Expo Auswa	n g Plicht/Wahlfach Semes le Aktualisieren Berechtig rt LV-Angebot Terminlister hl Angebot Erhebung	ter keine Ingen Teilnehmendenlist
4 Einträge v	orhan	iden											
Semester													
LV-Nr 🔳 😭	Sem.	Term.	Titel 🖪 🗊	Dauer T	Art A T	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Dr	Vortragende*r (Mitwirkende*r) 🕤	betr. Org.	Unterrichts-/ Lehrsprachen 🕤	Ort (1.Termin)	Zeit (1.Termin)	
Wintersem	ester												
15015.0000	W	٩	Einführung in die klinische Medizin 🏠	0,1	VO	8 🗄 🔵	1/0/0	Bödecker A, Robertz J	MED15015	Deutsch	Virtuelle Veranstaltung - kein Raum	02.11.20 17:15 - 18:45	
15015.0001	w	٩	Blockpraktikum Allgemeinmedizin (4.klinisches Semester) 😭	2,1	PR	🗵 🗎 🛑 🗊	3/0/0	Bödecker A	MED15015	Deutsch	Externer Raum	30.11.20 08:00 - 15:30	
15015.0002	w	٩	Blockpraktikum Allgemeinmedizin (5.klinisches Semester) 🏠	2,1	PR	😣 🛱 🛑 🗊	3/0/0	Bödecker A	MED15015	Deutsch	Externer Raum	05.10.20 08:00 - 15:00	
15015.0003	w	٩	Fachblock Allgemeinmedizin VL 🏫	0,9	VO	8 🗄 🖷	3/0/0	Bödecker A	MED15015	Deutsch	Virtuelle Veranstaltung - kein Raum	21.10.20 16:30 - 18:00	
		- 0											

©2021 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

4. Hier können Sie nicht nur die Termine einsehen, sondern auch weitere Termine eintragen (oben rechts). Außerdem können Sie eine Anmerkung machen. Hierzu müssten Sie all diese Kästchen anhaken, für die Sie die Anmerkung vornehmen möchten. Klicken Sie dann auf "Bearbeiten". (Durch das Anhaken der Kästchen können Sie auch – falls gewünscht – Termine löschen, absagen oder kopieren.)

Concode and Commissing in the Remote Inspects		
		Termine Neuer Einzeltermin Neue Terminserie Neue parallele Raumanfrage Export Drucken
Lehrveranstaltungstermine		Gruppen/Teilnehmende Verwaltung von Teilnehmenden - Gruppenliste Termine und/oder Gruppen aus Vorjahr kopieren
		Teilbeurteilungen Konfigurieren Fehlende Teilbeurteilungen
		Ansicht Info zu E-Mail-Benachrichtigung Einstellungen
15015.0000 Einführung in die klinische Medizin (0,1SWS VO,	NS 2020/21)	
Gruppe 🕤		
Tag Datum 📭 von 🗛 bis 🖬 Ort 🗛 Ereignis 🗊 Termintyp 🝸	Anmerkung	interne Bemerkung Serie Anfrage
Gruppe 1 und 2		
Termine, die nicht Teil einer parallelen Anfrage sind		
Mo 02.11.2020 17:15 18:45 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Mo 16.11.2020 17:00 18:00 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Gruppe 3		
Mo 02.11.2020 17:15 18:45 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Mo 23.11.2020 17:00 18:00 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Gruppe 4		
Mo 02.11.2020 17:15 18:45 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Mo 30.11.2020 14:00 15:00 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Gruppe 5		
Mo 02.11.2020 17:15 18:45 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Mo 07.12.2020 14:00 15:00 Virtuelle Veranstaltung - kein Raum Abhaltung fix	VI finden digital statt.	
Lössban Absagan Rearbeitan Kapieran		
Loschen Ausagen Dearbeiten Kopieren		
Ν		
@2020 Universität zu Köln, Alle Rechte vorbehalten, KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® KLIPS 2.0 Onlin	e-Hilfe Feedback	

5. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie nun im Feld "Anmerkung" eine gewünschte Randbemerkung vornehmen können. Bitte beachten Sie oben die Information.

Information Nur angehakte Felder werden geändert. Wenn Sie ein Feld lös Vortragende*r	chen wollen, haken Sie das Feld an, tragen aber keinen Wert ein.
Nur angehakte Felder werden geändert. Wenn Sie ein Feld lös	chen wollen, haken Sie das Feld an, tragen aber keinen Wert ein.
Vortragende*r	
Lerneinheit	
Anmerkung	
interne Bemerkung	

6. Zum Schluss klicken Sie dann bitte auf "Speichern und Schließen".

KLIPS-Support im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät Tel.: 0221 -478 32909 E-Mail: uk-online@uk-koeln.de