

Klickanleitung Einschreibung als Zweithörer/-in

<https://medfak.uni-koeln.de/studium-lehre/studiengaenge/humanmedizin/praktisches-jahr>

Universität zu Köln zum Seitenanfang ↑ English

PJ

- [PJ-FAQ – Häufig gestellte Fragen](#)
- [Akademische Lehrkrankenhäuser/Lehrpraxen und PJ-Evaluationen](#)
 - [Lehrkrankenhäuser/Lehrpraxen und PJ-Evaluationen sortiert nach Klinik](#)
 - [Lehrkrankenhäuser/Lehrpraxen und PJ-Evaluationen sortiert nach Fach](#)
- [Vor dem PJ - Bewerbung und Informationsveranstaltungen](#)
 - [Anmeldeverfahren](#)
 - [Kölner PJ-Nachmittag \(Informationsveranstaltung für angehende PJ-Studierende\)](#)
 - [Bewerber anderer deutscher Universitäten](#)
 - [Bewerber aus dem Ausland](#)
- [Während des PJs - Logbücher, OP-Checklisten und PJ-Programm-Benutzerkonto](#)
 - [PJ-Programm Benutzerkonto](#)
 - [Kölner PJ-Logbuch und Evaluation](#)
 - [OP-Checkliste](#)
- [Nach dem PJ](#)

Klicken auf „Vor dem PJ“

Universität zu Köln zum Seitenanfang ↑

Tertial an anderer deutscher Universität	▼
Auslandstertial	▼
Tertial-Splitting (Inland/Ausland)	▼
Teilzeit-PJ	▼
Bewerber/innen anderer deutscher Universitäten	▼
Bewerber aus dem Ausland	▼

PJ - Anmeldeverfahren

1. PJ-Anmeldung	▼
2. Annahme der zugewiesenen PJ-Tertial-Plätze	▼
3. Betriebsarztbescheinigung	▼

Scrollen zu: „Bewerber/innen anderer deutscher Universitäten“

Universität zu Köln zum Seitenanfang ↑

Studierendensekretariat der Universität zu Köln

3. Die Immatrikulation als Zweithörer im Praktischen Jahr
erfolgt durch Sie **vor** dem PJ-Tertialbeginn im Studierendensekretariat der Universität zu Köln (Studierenden Service Center, Universitätsstraße 22a).
Die Anlage eines Bewerberaccounts im Campusmanagementsystem KLIPS 2.0 der Universität zu Köln ist eine Voraussetzung um sich einschreiben zu können. Bitte registrieren Sie sich hier als „Hauptthörer“ dies wird von den Kollegen/innen während der Einschreibung auf „Zweithörer“ geändert. Technisch ist es derzeit nicht anders möglich.
Anlegen des Bewerber/innen-Accounts unter: <https://klips2.uni-koeln.de/co/webnav.ini>

Fragen zur Einschreibung:
E-Mail: studsekverw.uni-koeln.de
Telefon: +49 221 470-1022

Für die Einschreibung benötigen Sie:

- Personalausweis
- Immatrikulationsnachweis der anderen deutschen Hochschule (Ersthörerschaft)
- Bescheid über die Zuteilung zum Praktischen Jahr (s.o. Punkt 2.)
- Einschreibungsantrag (PDF-Datei generiert in Ihrem KLIPS 2.0-Bewerberaccount, s.o. Punkt 3.)

sowie im Original oder als beglaubigte Kopie:

- Abiturzeugnis
- Zeugnis über den 2. Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (M2)

Link öffnen (<https://klips2.uni-koeln.de/co/webnav.ini>)

Willkommen beim Campusmanagement der Universität zu Köln

Mit KLIPS 2.0 verwalten alle Studierenden der Universität zu Köln ihr Studium.

Für Studienbewerbende ohne Account

Bitte richten Sie sich zunächst einen Zugang ein: [Basis-Account anlegen](#).
Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf den Webseiten des [Studierendensekretariats](#).

Für Studierende: Account freischalten

Mit der Einschreibung wird Ihr Basis-Account vom Studierenden-Account (SMail-Account) abgelöst. Aktivieren Sie Ihren [Studierenden-Account](#) und melden Sie sich mit diesen neuen Zugangsdaten in KLIPS 2.0 an.

Passwort vergessen?

Studierende / Bedienstete: [uniKIM \(Identitäts-Management\)](#)
Bewerbende: [Zurücksetzen](#)



Anmelden

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Willkommen beim Campusmanagement der Universität zu Köln

Mit KLIPS 2.0 verwalten alle Studierenden der Universität zu Köln ihr Studium.

Für Studienbewerbende ohne Account

Bitte richten Sie sich zunächst einen Zugang ein: [Basis-Account anlegen](#).
Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf den Webseiten des [Studierendensekretariats](#).

Für Studierende: Account freischalten

Mit der Einschreibung wird Ihr Basis-Account vom Studierenden-Account (SMail-Account) abgelöst. Aktivieren Sie Ihren [Studierenden-Account](#) und melden Sie sich mit diesen neuen Zugangsdaten in KLIPS 2.0 an.

Passwort vergessen?

Studierende / Bedienstete: [uniKIM \(Identitäts-Management\)](#)



Anmelden

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Klicken auf: „Basis-Account anlegen“

Stammdaten

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Staatsangehörigkeit

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Daten eintragen und Klicken auf: „Daten bestätigen“

Daten bestätigen

Stammdaten

Vorname Muster
Familien- oder Nachname Muster
Geschlecht Divers
Geburtsdatum 08.02.1998
Geburtsname
Staatsangehörigkeit Deutschland

Daten zum Account

E-Mail-Adresse
Bevorzugte Sprache Deutsch

Zurück **Daten abschicken**

Richtigkeit der Daten überprüfen
und Klicken auf „Daten
abschicken“



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in KLIPS 2.0, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter

Klicken auf „Weiter“



Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

Ihre Aktivierung des Zugangs für KLIPS 2.0



KLIPS 2.0 <noreply@verw.uni-koeln.de>
Heute, 12:23

Posteingang

Guten Tag Muster,

Sie haben Ihre Registrierungsdaten erfolgreich in KLIPS 2.0 eingetragen.

Um den Zugang zu KLIPS 2.0 zu aktivieren folgen Sie dem Link: <https://klips2.uni-koeln.de/co/ee/rest/pages/account/baseaccount-token/redeem?pToken=cRtIbQpOXhCgCyfsePgwmBvBchwVOCpCzNvtIqjNMxZJPKvTHboFyPMxfRez>

Diese Aktivierung ist bis längstens 12.02.2023 12:22 durchführbar. Bitte beachten Sie, dass die Einschreibungsfrist von diesem Datum abweicht. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu

setzen. Nach der erfolgreichen Aktivierung

können Sie sich später mit Ihrem Kennwort auf der Seite <https://klips2.uni-koeln.de/co/wbanmeldung.durchfuehren> anmelden.

Hier werden Sie nach Ablauf des Zulassungsverfahrens über eine Zulassung oder Ablehnung informiert und können Ihre offiziellen Bescheide downloaden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

KLIPS 2.0-Team

Postfach öffnen und Link in der
Mail folgen



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse wurde somit im System bestätigt.
In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in KLIPS 2.0, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Klicken auf „Weiter“

Weiter

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_{}`~`
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.

Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Registrierung abschließen

Abbrechen

Kennwort eingeben und Klicken auf „Registrierung abschließen“

Benutzername	
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	
Account gültig bis	3. November 2023
Kennwort geändert am	
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter

Klicken auf „Weiter“

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.

Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...



Empfehlung

Bewerbungen

Kennwort ändern

Suche

Lehrveranstaltungen

Accountstatus

Klicken auf „Bewerbungen“

ONLINEBEWERBUNG

Ausfüllen der Onlinebewerbung

- **Studienbeginn**
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Universität zu Köln bewerben wollen (bspw. auf einen Bachelorstudiengang, Masterstudiengang etc.). Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen (Teil-)Studiengänge / Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie auf den Webseiten der [Zentralen Studienberatung](#) und des [Studierendensekretariats](#) der Universität zu Köln.

Studienbeginn Sommersemester 2023

Bitte wählen...

- Wintersemester 2022/23
- Sommersemester 2023
- Wintersemester 2023/24

Studienbeginn (= Semester des PJ-Tertials) auswählen

Bitte beachten Sie max. 9 NC-beschränkten [grundständigen Studienfächern](#) zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Abbrechen Kontrollansicht

Zurück Weiter

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Bitte wählen...

- Bitte wählen...
- Bachelorstudium
- Masterstudium
- Promotionsstudium
- Studium mit staatlicher Prüfung
- Kurzzeitstudium
- Gasthörerstudium

Art des Studiums: Studium mit staatlicher Prüfung

Abbrechen Kontrollansicht

Zurück Weiter

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Studium mit staatlicher Prüfung

Abschlussziel

Bitte wählen...

- Staatsexamen
- Bitte wählen...
- Staatsexamen
- 1. Prüfung

Abschlussziel: Staatsexamen

Abbrechen Kontrollansicht

Zurück Weiter

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimadresse
- Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums **Studium mit staatlicher Prüfung**

Abschlussziel **Staatsexamen**

Studium **Medizin - Praktisches Jahr**

Einstiegssemester **Bitte wählen...**

Form des Studiums **Bitte wählen...**

Studium: „Medizin – Praktisches Jahr“

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimadresse
- Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums **Studium mit staatlicher Prüfung**

Abschlussziel **Staatsexamen**

Studium **Medizin - Praktisches Jahr**

Einstiegssemester **Bitte wählen...**

Form des Studiums **Bitte wählen...**

Einstiegssemester: 10 (höchstmögliches Semester)

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums **Studium mit staatlicher Prüfung**

Abschlussziel **Staatsexamen**

Studium **Medizin - Praktisches Jahr**

Einstiegssemester **10**

Form des Studiums **Bitte wählen...**

Ich habe bereits an einer Uni **Erststudium**

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewüns. Studium an der UzK beworben.

Ich stelle einen Antrag auf Zulassung als großer*große Zweithörer*in.

Form des Studiums auswählen: Erst- oder Zweitstudium

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

Einstiegssemester

Form des Studiums

- Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
- Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.
- Ich stelle einen Antrag auf Zulassung als großer*große Zweithörer*in.

Auswählen: „Ich stelle einen Antrag auf Zulassung als großer*große Zweithörer*in.“

Abbrechen | Kontrollansicht

Zurück | Weiter

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- **Personendaten**
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung

Personendaten

Vorname (Rufname)

Namenszusatz

Familien- oder Nachname

Alle Vornamen

Geburtsdatum

Geschlecht

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

Personendaten eintragen

Abbrechen | Kontrollansicht

Zurück | Weiter

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- **Korrespondenzadresse**
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse) ⚠

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Korrespondenzadresse eintragen

Abbrechen | Kontrollansicht

Zurück | Weiter

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: Hochschulzugangsberechtigung

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten.

Art:
 Zeugnisname (Originalbezeichnung):
 Zeugnisdatum:
 Durchschnittsnote:
 Name der Schule:
 Ort der Schule:
 Land der Schule:
 Region:

Angaben zur Hochschulzulassungsberechtigung eintragen



ONLINEBEWERBUNG

Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Keine Einträge vorhanden				

Klicken auf „Studiengang hinzufügen“



Akademische Vorbildung bearbeiten

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule:
 Ort der Hochschule:
 Hochschule:
 Abschlussziel:
 Form des Studiums:
 Matrikelnummer:

Laut Statistik 1. Studienfach:
 Laut Statistik 2. Studienfach:
 Laut Statistik 3. Studienfach:

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Nicht ausfüllen	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Informationen zur akademischen Vorbildung eintragen

AKADEMISCHE VORBILDUNG BEARBEITEN

Laut Statistik 1. Studienfach

Laut Statistik 2. Studienfach

Laut Statistik 3. Studienfach

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Nicht ausfüllen	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Studienstatus

Zwischenprüfung Abschlussprüfung

Note Datum

Klicken auf „Speichern und Schließen“

ONLINEBEWERBUNG

AKADEMISCHE VORBILDUNG

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Universität zu Köln	Staatsexamen...	Medizin (allg..)	17W	23S

Zusammenfassung des Antrags: Angaben überprüfen und ggf. korrigieren

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-01537786

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Sommersemester 2023

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

WS2017/18 SS2023 12 Bitte wählen...

Studienstatus

Zwischenprüfung nicht vorgesehen Abschlussprüfung nicht vorgesehen

Note max. 20 Zeichen Note max. 20 Zeichen

Datum Format: TT.MM.JJJJ Datum Format: TT.MM.JJJJ

Bestätigung

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der Universität zu Köln zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich habe Kenntnis davon, dass meine Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen von der Universität zu Köln aufbewahrt werden müssen.

Abbrechen Zurück Senden

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie, dass Ihnen **keine** gesonderte Eingangsbestätigung zugesendet wird. Den aktuellen Bewerbungsstatus können Sie jederzeit in Ihrem Bewerber-Account einsehen.

Liste der Bewerbungen Weiter

Muster, Muster

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer
Antragsnummer
Studiengang Staatsexamen | Medizin - Praktisches Jahr (10. FS)
Studienbeginn Sommersemester 2023

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

✔ **Bewerbungsabgabe**

Status

✔ elektronisch eingegangen

Anmeldebestätigung

Unter folgendem Link finden Sie die Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#).

✔ **Zulassung**

📍 **Studienplatzangebot**

Klicken auf: „Anmeldebestätigung“

„Bescheid über Ihren Antrag auf Zulassung zum ...“ wird heruntergeladen



Universität zu Köln • Albertus-Magnus-Platz • 50923 Köln

/ .
Muster Muster
Musterstraße
12345 Musterstadt

Der Kanzler
Abteilung 22
Studierendensekretariat

Telefon: 0221 - 470 - 1022
studsek@verw.uni-koeln.de
www.uni-koeln.de/22

Besucheranschrift:
Universitätsstraße 22a
50937 Köln
Postanschrift:
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
Zentrale:
Tel. +49 221 470-0
Fax +49 221 470-5151
Zu erreichen mit:
KVB-Bahnlinie 9
KVB-Buslinien 130, 142

Köln/Cologne, 05. Februar 2023

Bestätigung über die Anmeldung zum Sommersemester 2023

Muster Muster, geb. am 08.02.1998 hat sich fristgerecht am 05.02.2023 für das am 01.04.2023 beginnende Semester Sommersemester 2023 im folgenden Studiengang beworben:

Medizin - Praktisches Jahr Studium mit staatlicher Prüfung [Staatsexamen]

Das Sommersemester 2023 beginnt am 1. April 2023 und endet am 30. September 2023. Die Vorlesungen finden vom 3. April 2023 bis zum 14. Juli 2023 statt.

Confirmation of registration for summerterm 2023

Muster Muster, born on 1998-02-08, has applied in due time on 2023-02-05 for the semester summerterm 2023 starting on 2023-04-01 for the following degree programme:

Medizin - Praktisches Jahr Programme with state-certified examination [State Examination]

The summerterm 2023 starts on 1 April 2023 and ends on 30 September 2023. Lectures are held from 3 April 2023 until 14 July 2023.

Diese Bestätigung sagt nichts über die Vollständigkeit der Anmeldung aus.
This confirmation does not confirm that the registration is complete.

Seite 1/1

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Siegel und Unterschrift gültig.
This notification has been created automatically and is valid without seal or signature.

KLIPS 2.0 Universität zu Köln Muster Muster ▾ DE EN

► **Bewerbungsabgabe**

▼ **Zulassung**

Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang **Staatsexamen**

Medizin - Praktisches Jahr

- Einstiegssemester: 10
- Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung

Status ✔ Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt
✔ Zulassung erhalten

Details -

Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.

📄 Bescheid downloaden

Klicken auf: „Bescheid downloaden“

KLIPS 2.0 Muster Muster ▾ DE EN

Dokumenterstellung
 Die Erstellung Ihres Dokuments wurde beim Report-Server beauftragt.

Wenn Sie das Fenster schließen, bevor das Dokument fertig erstellt wurde, können Sie es zu einem späteren Zeitpunkt in der Applikation **Meine angeforderten Dokumente** (in KLIPS 2.0) downloaden.
 Das fertiggestellte Dokument steht dort bis 12.02.2023 12:44 zum Download zur Verfügung.

Eigenschaft	Wert
Position in der Warteschlange	-
Status	Dokument ist eingereicht
Aktivität	✖
Bereits vergangene Zeit	00:00

Abbrechen/Schließen
Schließen

©2023 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback



Universität zu Köln • Albertus-Magnus-Platz • 50923 Köln

Muster Muster
 Musterstraße
 12345 Musterstadt

Der Kanzler
Abteilung 22
Studierendensekretariat

Telefon: 0221 - 470 - 1022
 studsek@verw.uni-koeln.de
 www.uni-koeln.de/22

Köln, 5. Februar 2023

Bescheid über Ihren Antrag auf Zulassung zum Sommersemester 2023

Staatsexamen
 Medizin - Praktisches Jahr, 10. Fachsemester

Guten Tag Muster Muster,

wir freuen uns, dass wir Sie für den oben genannten Studiengang zum Sommersemester 2023 zulassen können.

Sie müssen sich bis spätestens zum **30. September 2023** (Ausschlussfrist*) einschreiben.

Besucheranschrift:
 Universitätsstraße 22a
 50937 Köln
Postanschrift:
 Albertus-Magnus-Platz
 50923 Köln
Zentral:
 Tel. +49 221 470-0
 Fax +49 221 470-5151
 Zu erreichen mit:
 KVB-Bahnlinie 9
 KVB-Buslinien 130, 142

Achtung: diese Frist bezieht sich auf andere Studiengänge; eine Einschreibung ist vor PJ-Beginn immer möglich!

Achtung: Der Status „großer Zweithörer“ ist semesterbeitragsfrei!

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

- ▶ **Bewerbungsabgabe**
- ▶ **Zulassung**
- ▼ **Studienplatzangebot**

Nächste Schritte

Die Annahme der Zulassung im lokalen Auswahlverfahren sollte unverzüglich nach erfolgter Zulassung geschehen. Für NC-freie Studiengänge spätestens 5 Tage vor Ablauf Ihrer Einschreibungsfrist, damit Semesterbeitragsüberweisung und Einschreibung fristgerecht erfolgen können.

- Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem Fachwechselantrag, der im Basis-Account nach der Annahme hinterlegt wird, den Studiengang innerhalb der Einschreibungsfrist noch wechseln.

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz fristgemäß anzunehmen:

-

Klicken auf: „Studienplatzangebot annehmen“

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

- ▶ **Bewerbungsabgabe**
- ▶ **Zulassung**
- ▼ **Studienplatzangebot**

Entscheidung

Studienplatz angenommen am **05.02.2023**.

Nächste Schritte

Die Annahme der Zulassung im lokalen Auswahlverfahren sollte unverzüglich nach erfolgter Zulassung geschehen. Für NC-freie Studiengänge spätestens 5 Tage vor Ablauf Ihrer Einschreibungsfrist, damit Semesterbeitragsüberweisung und Einschreibung fristgerecht erfolgen können.

- Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem Fachwechselantrag, der im Basis-Account nach der Annahme hinterlegt wird, den Studiengang innerhalb der Einschreibungsfrist noch wechseln.

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz fristgemäß anzunehmen:

-

- ▼ **Einschreibung**

Nächste Schritte

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.09.2022** an der Universität zu Köln einschreiben müssen.

Der Semesterbeitrag muss vor Beantragung Ihrer Einschreibung bei der Matrikelnummer in KLIPS 2.0 verbucht sein. Die Überweisung des Semesterbeitrags sollte somit unverzüglich nach Annahme des Zulassungsangebotes erfolgen. Details finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#).

Einschreibung - nächste Schritte

Status

- ✔ "Einschreibungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
- ✘ Semesterbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- ✔ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungsvoraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Hier wieder beachten: Dieses Datum gilt für andere Studiengänge; eine Einschreibung ist immer vor PJ-Beginn möglich!



- ✘ Semesterbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
- ✔ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungsvoraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▼ **Antrag auf Einschreibung PJ**

Information **i** Alle Seiten müssen als 1 Dokument hochgeladen werden z.B. PDF

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
https://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/einschreibung/praktisches_jahr_humanmedizin/index_ger.html

- Dokumentvorlagen [Vorlage downloaden](#)
- Elektronisch einreichen [Dokument hochladen](#)
 Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.
- Aktuelles Dokument [Dokument downloaden](#)

Status **✘** nicht eingereicht

Hier können Sie den „Antrag auf Einschreibung großer Zweithörer PJ“ herunterladen

KLIPS 2.0 Universität zu Köln Muster Muster ▾ DE EN

ⓧ Semesterbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
 ⓧ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungsvoraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ⓧ Antrag auf Einschreibung PJ
- ▶ ⓧ - Bescheid über Zuweisung eines PJ-Platzes durch das medizinische Dekanat
- ▼ ⓧ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe

Information ⓘ -

Dokumentvorlagen 📄 Vorlage downloaden

Elektronisch einreichen 📄 Dokument hochladen
 Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument 📄 Dokument downloaden

Status ⓧ nicht eingereicht

KLIPS 2.0 Universität zu Köln Muster Muster ▾ DE EN

ⓧ Semesterbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
 ⓧ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungsvoraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ ⓧ Antrag auf Einschreibung PJ
- ▶ ⓧ - Bescheid über Zuweisung eines PJ-Platzes durch das medizinische Dekanat
- ▼ ⓧ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe

Information ⓘ -

Dokumentvorlagen 📄 Vorlage downloaden

Elektronisch einreichen 📄 Dokument hochladen
 Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument 📄 Dokument downloaden

Status ⓧ nicht eingereicht

Dokumentvorlagen

- Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe

Dokumentvorlagen	
📄 Final-Erklärung-Einschreibungs-Vorbehalt-23S.pdf	Erklärung Einschreibungsvorbehalt 23S

Schließen

Universität zu Köln
 Der Kanzler
 Abteilung 22 / Studierendensekretariat



Erklärung
 Einschreibungs-
 Vorbehalt

**UPLOAD in Klips
 mit meiner Unterschrift * -**

**„Anleitung und Erklärung: Einschreibung unter Vorbehalt der Nachreichung von Dokumenten “
 = Erklärung Einschreibungs-Vorbehalt**

Vorname, Nachname _____

Bezogen auf meine Einschreibung zum Sommersemester 2023 (23S) nehme ich Folgendes zur Kenntnis und erkläre mich mit nachfolgend dargestellter Vorgehensweise des Einschreibungsprozesses einverstanden *:

1. Eine persönliche Einreichung der Einschreibungsdokumente ist zum **23S** nicht möglich.
2. **Semesterbeitrag**: Als ersten Schritt für meine Einschreibung bei der Universität zu Köln überweise ich unverzüglich den Semesterbeitrag (ist aufgeführt in meinem KLIPS 2.0 Basis-Account).
3. **ERST WENN** der Semesterbeitrag unter meiner Matrikelnummer in meinem KLIPS 2.0 Basis-Account fristgemäß verbucht ist, wird der notwendige „Antrag auf Einschreibung“ in meinem KLIPS 2.0 Basis-Account als pdf-Dokument zum Ausdruck zur Verfügung gestellt. Die erfolgreiche Semesterbeitragsverbuchung wird in meinem Basis-Account durch einen grünen Haken neben „Semesterbeitrag bezahlt“ angezeigt.
4. Alle geforderten Einschreibungsdokumente und den „Antrag auf Einschreibung“ reiche ich in meinem KLIPS 2.0 Basis-Account **AUSSCHLIESSLICH** und **fristgemäß ALS UPLOAD** ein.
5. **STOP** Als „**letzten Schritt**“ beantrage ich **NACH** erfolgtem Upload aller korrekten Dokumente für die Einschreibung **INNERHALB MEINER EINSCHREIBUNGSFRIST** meine Einschreibung über das **Online-Kontaktformular für die Einschreibung**. **Andernfalls verfällt meine Zulassung.**

Hier wieder beachten: Der Status „großer Zweithörer“ ist semesterbeitragsfrei!

⊗ Semesterbeitrag noch offen/zu wenig bezahlt
⊗ Einschreibung: Nach erfolgter Zulassung werden die Einschreibungsvoraussetzungen bei der Einschreibung geprüft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ⊗ Antrag auf Einschreibung PJ
- ⊗ - Bescheid über Zuweisung eines PJ-Platzes durch das medizinische Dekanat
- ⊗ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe
- ⊗ - Physikumszeugnis

Information ⓘ -

Dokumentvorlagen 📄 keine vorhanden

Elektronisch einreichen 📄 Dokument hochladen
Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument 📄 Dokument downloaden

Status ⊗ nicht eingereicht

Hier können Sie Ihr Physikumszeugnis hochladen.

⊗ Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ⊗ Antrag auf Einschreibung PJ
- ⊗ - Bescheid über Zuweisung eines PJ-Platzes durch das medizinische Dekanat
- ⊗ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe
- ⊗ - Physikumszeugnis
- ⊗ - Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft

Information ⓘ -

Dokumentvorlagen 📄 keine vorhanden

Elektronisch einreichen 📄 Dokument hochladen
Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument 📄 Dokument downloaden

Status ⊗ nicht eingereicht

Hier können Sie Ihre aktuelle Studienbescheinigung hochladen.

⊗ - Bitte beachten: Die Höhe Ihres Semesterbeitrags erfahren Sie bei Ihrer Ersthochschule

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ⊗ Antrag auf Einschreibung PJ
- ⊗ - Bescheid über Zuweisung eines PJ-Platzes durch das medizinische Dekanat
- ⊗ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe
- ⊗ - Physikumszeugnis
- ⊗ - Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft
- ⊗ - Bitte beachten: Die Höhe Ihres Semesterbeitrags erfahren Sie bei Ihrer Ersthochschule

Information ⓘ Semesterbeitrag nur an Ihre Ersthochschule überweisen

Dokumentvorlagen 📄 keine vorhanden

Elektronisch einreichen 📄 Dokument hochladen
Dieses Dokument muss nicht hochgeladen werden

Status ⊗ nicht eingereicht

Der Status „großer Zweithörer“ ist semesterbeitragsfrei!

- ⊗ Hochschulzugangsberechtigung
- ⊗ Nachweis des zweiten Abschnitts der ärztlichen Prüfung
- ⊗ Letzter Schritt: Kontaktformular für abschließende Beantragung meiner Einschreibung - Anleitung/Erklärung



- ▶ - Erklärung Einschreibungsvorbehalt - SoSe
- ▶ - Physikumszeugnis
- ▶ - Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft
- ▶ - Bitte beachten: Die Höhe Ihres Semesterbeitrags erfahren Sie bei Ihrer Ersthochschule
- ▼ - Hochschulzugangsberechtigung
- ▶ - Nachweis des zweiten Abschnitts der ärztlichen Prüfung
- ▶ - Letzter Schritt - Kontaktformular für abschließende Beantragung meiner Einschreibung - Anleitung/Erklärung

Information Laden Sie hier bitte alle Seiten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung zusammengefasst als eine PDF-Datei hoch. Die beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung muss zusätzlich im Studierendensekretariat bis zum 30.09. (bei Einschreibungen für ein Sommersemester) bzw. bis zum 31.03. (bei Einschreibungen für ein Wintersemester) per Post nachgereicht werden. Es empfiehlt sich im eigenen Interesse, dies bereits sofort nach Ihrer erfolgten Einschreibung zu erledigen. Bei Befügung eines mit 1,60 € frankierten und an Sie selbst adressierten Briefumschlages wird Ihnen die amtlich beglaubigte Kopie Ihrer HZB zurückgeschickt. Andernfalls erfolgt unverzüglich eine datengerechte Aktenvernichtung des Dokumentes.

Dokumentvorlagen keine vorhanden

Elektronisch einreichen **Dokument hochladen**
Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument [Dokument downloaden](#)

Status nicht eingereicht

Hier können Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung hochladen.



- ▶ - Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft
- ▶ - Bitte beachten: Die Höhe Ihres Semesterbeitrags erfahren Sie bei Ihrer Ersthochschule
- ▶ - Hochschulzugangsberechtigung
- ▶ - Nachweis des zweiten Abschnitts der ärztlichen Prüfung
- ▼ - Letzter Schritt - Kontaktformular für abschließende Beantragung meiner Einschreibung - Anleitung/Erklärung

Information Um die Einschreibung abzuschließen, muss nach dem Upload aller Dokumente innerhalb der Einschreibungsfrist das Online-Kontaktformular abgesendet werden: <https://uni.koeln/43N74> Sollten Sie Dokumente erneut hochladen müssen, muss anschließend das Online-Kontaktformular erneut innerhalb der Einschreibungsfrist gesendet werden.

Dokumentvorlagen [Vorlage downloaden](#)

Elektronisch einreichen **Dokument hochladen**
Hochladen/Ändern einschließlich bis 30.09.2023.

Aktuelles Dokument [Dokument downloaden](#)

Status nicht eingereicht

Hier können Sie das Kontaktformular für die abschließende Beantragung Ihrer Einschreibung-Anleitung/Erklärung hochladen.

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▶ - Info Checkliste Einschreibung SoSe (dient nur zu Informationszwecken)



- ▶ - Physikumszeugnis
- ▶ - Aktuelle Studienbescheinigung Ihrer Ersthochschule für das Semester der Zweithörerinnenschaft
- ▶ - Bitte beachten: Die Höhe Ihres Semesterbeitrags erfahren Sie bei Ihrer Ersthochschule
- ▶ - Hochschulzugangsberechtigung
- ▶ - Nachweis des zweiten Abschnitts der ärztlichen Prüfung
- ▶ - Letzter Schritt - Kontaktformular für abschließende Beantragung meiner Einschreibung - Anleitung/Erklärung

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▼ - Info Checkliste Einschreibung SoSe (dient nur zu Informationszwecken)

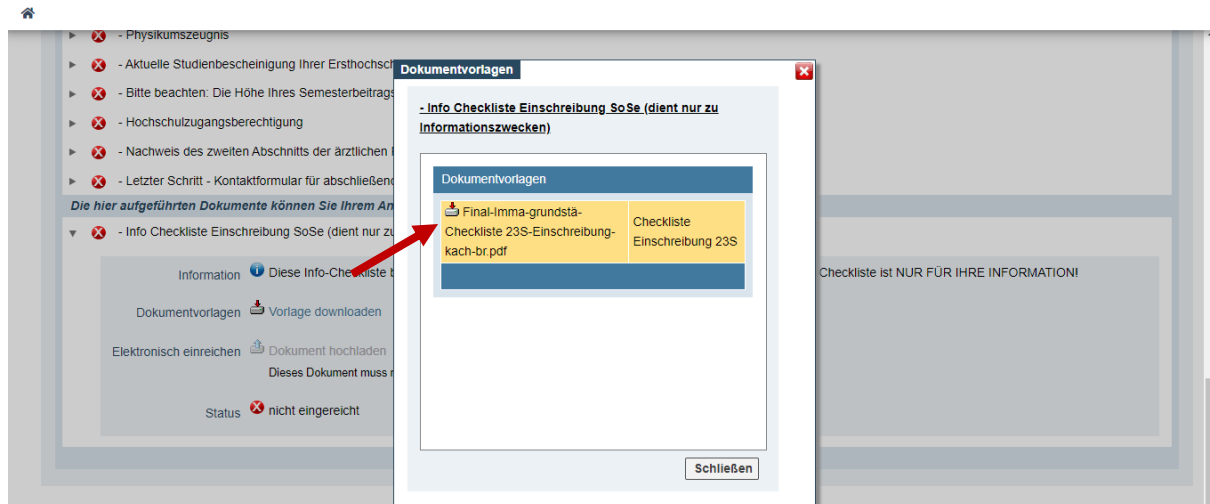
Information Diese Info-Checkliste bitte NICHT hochladen oder an das Studierendensekretariat senden. Die Info-Checkliste ist NUR FÜR IHRE INFORMATION!

Dokumentvorlagen [Vorlage downloaden](#)

Elektronisch einreichen [Dokument hochladen](#)
Dieses Dokument muss nicht hochgeladen werden

Status nicht eingereicht

Hier finden Sie die Checkliste für Ihre Einschreibung.



Universität zu Köln
Der Kanzler

Abteilung 22 / Studierendensekretariat



Checkliste Einschreibung (Immatrikulation) „Unter Vorbehalt“ * zum Sommersemester 2023 (23S)

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zum Einschreibungsprozess – andernfalls kann die Einschreibung gegebenenfalls nicht erfolgen.

1. **Wichtig!** Die **Einschreibungsfrist muss** unbedingt eingehalten werden, da bei nicht fristgerechter Einschreibung der Anspruch auf den Studienplatz verfällt.
2. **Semesterbeitrag umgehend überweisen!** Die Überweisungsdaten und die Höhe des Semesterbeitrags sind in Ihrem KLIPS 2.0 Basis-Account hinterlegt.
 - Bitte überweisen Sie unbedingt nach Annahme des Studienplatzangebotes so früh wie möglich den Semesterbeitrag. Das Herunterladen und der Ausdruck des u.a. für die Einschreibung benötigten „Antrags auf Einschreibung“ ist nur möglich, wenn der Semesterbeitrag unter Ihrer Matrikelnummer in Ihrem KLIPS 2.0 Basis-Account fristgemäß verbucht ist!
 - Der Eingang des Semesterbeitrags wird in Ihrem KLIPS 2.0 Account durch einen grünen Haken angezeigt.
 - Ausnahme: Zweithörer/innen entrichten den Semesterbeitrag an der Ersthochschule (z. B. Sporthochschule oder Musikhochschule).
3. **„Daten ergänzen“ - Button**
 - Falls in Ihrem KLIPS 2.0 Basis-Account unter der Rubrik: „Einschreibung“ / „Nächste Schritte“ der Button „Daten ergänzen“ angezeigt wird, müssen Sie hier noch die fehlenden Daten zu Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung / Ihrem Versicherungsstatus eintragen.
 - Sowohl „Privatversicherte“ als auch „von der Versicherungspflicht ausgenommene“ Bewerber*innen müssen hier den Krankenversicherungsstatus angeben

